

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
БУГУЛЬМИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
РЕСПУБЛИКИ ТАТАРСТАН

Дир. 88
Р.Т.А.
23.08.21г.

П Р И К А З

г. Бугульма

от 21.08 2021г

№ 192-0/г

О подготовке обучающихся IX(X), XI(XII) классов
общеобразовательных учреждений
к государственной итоговой аттестации
по программам основного и среднего общего образования
в 2021/2022 учебном году

В целях подготовки обучающихся IX(X), XI(XII) классов общеобразовательных учреждений к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования и на основании приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее - Рособрнадзор) от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказа Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»

П Р И К А З Ы В А Ю :

1. Организовать подготовку обучающихся IX(X), XI(XII) классов общеобразовательных учреждений к прохождению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования в форме:
 - 1) итогового сочинения (изложения) в качестве допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования;
 - 2) итогового собеседования в качестве допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования;
 - 3) основного и единого государственных экзаменов, государственного выпускного экзамена по русскому языку, литературе, математике, физике, химии, биологии, истории, обществознанию, географии, иностранным языкам, информатике и информационно-коммуникационным технологиям;
 - 4) единого регионального экзамена по татарскому языку и литературе.
2. Назначить координаторами по организации и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся IX(X), XI(XII) классов общеобразовательных учреждений в форме ГИА заместителя начальника управления образованием Муханову А.Я. ГИА в XI (XII) классах - главного специалиста управления образованием Руденко Т.А., ГИА в IX(X) классах – методиста ИМЦ Сайфуллину Л.С.
3. Назначить ответственными за подготовку обучающихся IX(X), XI(XII) классов ОО района к ОГЭ и ЕГЭ, ЕРЭ и ГВЭ по предметам:
по русскому языку и литературе – методиста ИМЦ Сайфуллину Л.С.,
по математике и физике – главного специалиста УО Руденко Т.А.,
по химии, биологии и географии – заведующую отделом ИМЦ Михайлову Т.Ю.,
по истории и обществознанию – методиста ИМЦ Князеву Н.И.,

Л.С.

С.Т. Руд

по информатике – методиста ИМЦ Хайрутдинову З.З.,

по английскому языку – специалиста УО Хабибрахманову М.К.,

по татарскому языку и литературе – методиста ИМЦ Хисамову Г.Р.

4. Назначить ответственным за формирование базы данных участников ГИА и имеющих право доступа в РИС: ЕГЭ/ЕРЭ и ГВЭ, ППЭ и работников ППЭ - главного специалиста управления образованием Руденко Т.А.; ОГЭ/ЕРЭ и ГВЭ, ППЭ и работников ППЭ – учителя информатики Восточной ООШ Матвееву А.А., возложив на них персональную ответственность за:

- 1) формирование муниципальной базы данных участников ГИА и внесение сведений в РИС;
- 2) обработку информации, содержащейся в РИС;
- 3) своевременную передачу программного комплекса в ГБУ «РЦМКО»;
- 4) обеспечение и соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности при организации работ, связанных с формированием муниципальной базы данных участников ГИА;
- 5) соблюдение законодательства РФ по обеспечению защиты персональных данных;
- 6) предотвращение несанкционированного доступа к информации и передачи ее лицам, не имеющим права на доступ к информации;
- 7) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;
- 8) предупреждение возможности неблагоприятных последствий нарушения порядка доступа к информации;
- 9) обеспечение мер по защите информации, содержащейся в РИС.

5. Руководителям общеобразовательных учреждений:

- ✓ изучить нормативные и методические материалы по организации и проведению государственной итоговой по образовательным программам основного и среднего общего образования, методических рекомендаций федеральной службы по надзору в сфере образования, касающиеся организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования, проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся XI(XII) классов и итогового собеседования для обучающихся IX(X) в качестве допуска к государственной итоговой аттестации;
- ✓ ознакомить обучающихся IX(X), XI(XII) классов, их родителей (законных представителей) и педагогов учреждения на совещаниях, родительских и классных собраниях с нормативной правовой базой организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования, с типовыми контрольными измерительными материалами (далее – КИМы) и иной информацией, связанной с процедурой организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования;
- ✓ организовать целенаправленную подготовку обучающихся XI(XII) классов к написанию сочинения (изложения), IX(X) классов к итоговому собеседованию;
- ✓ организовать целенаправленную подготовку обучающихся IX(X), XI(XII) классов по обязательным предметам и по предметам, выбранным обучающимися для сдачи в форме ГИА;
- ✓ своевременно информировать обучающихся IX(X), X (XII) классов и их родителей о правовых нормах, регламентирующих подготовку и проведение ГИА на сайте ОУ;
- ✓ принять решение о допуске обучающихся XI(XII) к сдаче итогового сочинения (изложения) не позднее чем за две недели до написания сочинения (изложения);
- ✓ организовать сбор заявлений от всех категорий участников ЕГЭ/ЕРЭ и ГВЭ до 1 февраля 2022 года, ОГЭ и ГВЭ – до 1 марта 2022 года;
- ✓ организовать работу во внеурочное время с различными группами обучающихся для целенаправленной подготовки к ГИА;
- ✓ вести мониторинговые исследования готовности обучающихся к государственной итоговой аттестации в рамках тематических проверок;
- ✓ обеспечить необходимые условия для организации и проведения репетиционных тестирований в течение года (по графику) и государственной итоговой аттестации обучающихся IX(X), XI(XII) классов в форме ОГЭ, ЕГЭ/ЕРЭ и ГВЭ;
- ✓ назначить ответственного за организацию подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации, за создание базы данных обучающихся и педагогов, сбора заявлений, за получение и выдачу результатов по итогам ГИА участникам, возложив на него

- ответственность за обеспечение информационной безопасности по защите персональных данных участников ГИА и получение результатов ГИА, а также персональную ответственность за хранение данных в соответствии с вышеуказанными документами;
- ✓ вменить в обязанности ответственному за организацию подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации: получение результатов ГИА лично у оператора УО, организацию ознакомления обучающихся с результатами под подпись, незамедлительно в день их получения из управления образованием с соблюдением защиты персональных данных; проверку достоверности ФИО и паспортных данных участников ГИА в таблице результатов после получения результатов каждого экзамена и, в случае установления недостоверности информации, незамедлительно информировать оператора базы данных управления образованием.
6. Утвердить дорожную карту по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации учеников IX(X), XI(XII) классов общеобразовательных учреждений Бугульминского муниципального района в 2021/2022 учебном году (приложение №1).
7. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Начальник
учреждения образованием



В.В.Кульбеда

исп. Муханова А.Я.

**Дорожная карта
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся
IX(X), XI(XII) классов общеобразовательных учреждений Бугульминского
муниципального района в 2021/2022 учебном году.**

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1. Мероприятия по нормативному правовому, инструктивно-методическому обеспечению.			
1	Изучение нормативной документации по проведению ГИА выпускников IX(X), XI(XII) классов.	в течение года	Муханова А.Я. Руденко Т.А. Сайфуллина Л.С.
2	Подготовка приказов: об утверждении плана мероприятий по подготовке к ГИА, утверждение целевых ориентиров 2022 года; о проведении тестирований по предметам ГИА; о подготовке к ГИА обучающихся IX(X), XI(XII) классов; о назначении ответственных за подготовку к ГИА в районе и за создание базы данных выпускников IX(X), XI(XII) классов района и выпускников прошлых лет; о проведении обучения руководителей ППЭ, организаторов в аудиториях и вне аудиторий, технических специалистов, медицинских работников, ассистентов и общественных наблюдателей; о проведении ГИА выпускников IX(X), XI(XII) классов (о доставке и хранении материалов в ходе проведения ГИА), о функционировании ППЭ в районе и схеме доставки выпускников; по итогам проведения ГИА.	сентябрь-июнь	Муханова А.Я. Руденко Т.А. Сайфуллина Л.С.
3	Разработка памяток и рекомендаций: заместителям директоров ОУ, руководителям ППЭ, организаторам в аудитории и вне аудитории, техническим специалистам, родителям, выпускникам по процедуре проведения ГИА.	март-май	Руденко Т.А. Сайфуллина Л.С.
4	Подготовка информационных писем об организации и проведении ГИА: - о порядке работы по формированию базы данных; - о подготовке ППЭ к проведению ГИА; - иные рекомендации и методические письма по необходимости.	октябрь, март-май	Руденко Т.А. Сайфуллина Л.С.
2. Организационные мероприятия			
1	Рассмотрение вопросов на совещаниях: • изучение Положения о проведении ГИА; • изучение инструкций по подготовке и проведению ГИА; • проведение практикумов по оформлению документации ГИА для руководителей ППЭ, технических специалистов, организаторов в аудитории и вне аудитории; • изучение нормативной и правовой документации по проведению ГИА;	в течение года	Муханова А.Я. Руденко Т.А. Сайфуллина Л.С.

	<ul style="list-style-type: none"> подготовка к проведению мониторинга знаний и умений обучающихся IX(X), XI(XII) классов; итоги проведения муниципального и республиканского мониторинга; итоги ГИА. 		
2	<p>Создание ресурсных центров по подготовке к ЕГЭ 2022 года на базе:</p> <ul style="list-style-type: none"> по русскому языку – СОШ №3, СОШ №6, татарская гимназия №14; по математике (профильный уровень) – лицей №2, СОШ №6, СОШ №16; по физике – СОШ №6, №5, №3, лицей-интернат; по химии – СОШ №3,4,6, лицей №2; по биологии – СОШ № 16, 3, Карабашская №2, СОШ №6; по истории – СОШ №6, гимназия №7; по обществознанию – Карабашская №2, СОШ №6, №3, гимназия №7, лицей-интернат, лицей №2; по географии – СОШ №1, лицей №2; по литературе – лицей №2, СОШ №3; по информатике – СОШ №5, 6, лицей-интернат; по английскому языку – СОШ № 3, 6, 1, 5. 	сентябрь	Муханова А.Я. специалисты, методисты
3	Предоставление списка и обучение экспертов по русскому языку, татарскому языку, математике, химии, физике, истории, обществознанию, информатике, географии, литературе, английскому, немецкому языкам и биологии для проверки заданий части С ГИА для включения в состав республиканской предметной комиссии.	в течение года по графику МО и Н РТ	Методисты, специалисты
4	Сбор и обработка информации: выпускники текущего года; пункты проведения ГИА; руководители ППО; организаторы в аудитории и вне аудитории; технические специалисты; общественные наблюдатели; медработники; эксперты по проверке заданий части С.	ноябрь, февраль, март, апрель, май	Руденко Т.А. Сайфуллина Л.С.
5	Проектирование дорожной карты проведения ГИА. Распределение помощников руководителей, организаторов в аудитории, организаторов вне аудитории, технических специалистов по пунктам проведения ГИА.	декабрь-апрель	Руденко Т.А. Сайфуллина Л.С.
6	Подведение итогов мониторинга по линии МО и Н РТ, УО.	январь, апрель	Муханова А.Я. Руденко Т.А. Сайфуллина Л.С.
7	Внесение в РИС и корректировка банка данных учреждений, выпускников IX(X), XI(XII) классов, выпускников прошлых лет, организаторов ГИА, общественных наблюдателей.	в течение года	Руденко Т.А. Сайфуллина Л.С. Матвеева А.А.
8	Освещение ГИА в СМИ.	в течение года	Балашова Н.М. Руденко Т.А. Сайфуллина Л.С.
9	Подготовка пунктов проведения ГИА.	декабрь, апрель, май	Руденко Т.А. Сайфуллина Л.С. руководители ОО руководители ППО

10	Проведение ГИА по русскому и татарскому языкам, математике, физике, химии, биологии, истории, географии, информатике, литературе, иностранным языкам и обществознанию.	май-июнь	Муханова А.Я. Руденко Т.А. Сайфуллина Л.С. специалисты методисты
11	Сбор отчетов по подготовке и проведению ГИА в образовательных учреждениях.	в течение года	Руденко Т.А. Сайфуллина Л.С. специалисты методисты
12	Анализ итогов проведения государственной итоговой аттестации выпускников 2021 года.	июнь-август	Муханова А.Я. Руденко Т.А. Сайфуллина Л.С. специалисты методисты
13	Организация взаимодействия с отделами здравоохранения, финансово-бюджетной палатой, ГРОВД, ГИБДД, ПДН, ООО «Таттелеком», ООО «Водоканал», «Сетевая компания».	декабрь-июнь	Руденко Т.А. Сайфуллина Л.С.
14	Обучение организаторов ЕГЭ на сайте ФИЦТ	март, апрель	Руденко Т.А.
15	Участие в апробациях и тренировочных мероприятиях по применению актуальных технологий для проведения ЕГЭ: - апробация технологии проведения ЕГЭ по информатике в компьютерной форме, - иные мероприятия федерального и регионального уровня.	в течение года	Руденко Т.А. специалисты методисты
<i>3. Методическое сопровождение</i>			
1	Корректировка дополнительных профессиональных программ повышения квалификации для учителей по общеобразовательным предметам, по которым проводится ЕГЭ, с учетом анализа результатов 2021 года	в течение года	Муханова А.Я. Руденко Т.А. Сайфуллина Л.С.
2	Участие педагогов района в семинарах по вопросу проведения ГИА всех категорий лиц, задействованных в проведении ГИА.	в течение года	Муханова А.Я. Руденко Т.А. Сайфуллина Л.С.
3	Участие экспертов по проверке заданий ГИА части С в работе республиканской комиссии.	май, июнь	Руденко Т.А. Сайфуллина Л.С.
4	Обучение: -технических специалистов, ответственных за составление РИС; -руководителей ППЭ, технических специалистов, организаторов аудитории, организаторов вне аудитории.	ноябрь-май март-май	Руденко Т.А. Сайфуллина Л.С.
5	Проведение муниципального мониторинга: 1) в 11 классе по предметам: русскому языку и математике, физике, химии, истории, обществознанию, биологии, географии, литературе, информатике, английскому языку, татарскому языку и литературе; 2) в 10 классе по русскому языку и математике; 3) в 9 классе по русскому языку и математике и по предметам по выбору.	по графику мониторинга	Сайфуллина Л.С. Руденко Т.А. Хисамова Г.Р. Михайлова Т.Ю. Князева Н.И. Хайрутдинова З.З. Хабибрахманова М.К.
6	Проведение мониторинга знаний обучающихся в форме и по материалам ГИА МО и Н РТ.	по графику МО и Н РТ	Руденко Т.А. Сайфуллина Л.С. специалисты методисты
7	Проведение муниципальных методических объединений учителей русского языка и	по графику МО	Хисамова Г.Р. Михайлова Ф.Т.

	литературы, татарского языка и литературы, математики, химии, физики, истории и обществознания, биологии, географии, информатике, английского языка по вопросам: <ul style="list-style-type: none"> • изучение Положения о проведении ГИА; • рассмотрение демоверсий и спецификаций по предметам; • рассмотрение и принятие в работу писем ФИПИ; • мастер-классы педагогов, показавших лучшие результаты; • практикумы по решению и оформлению заданий части С; • эффективные способы подготовки выпускников к ГИА. 		Сайфуллина Л.С. Руденко Т.А. Князева Н.И. Хабибрахманова М.К. Хайрутдинова З.З.
8	Составление базы данных слабоуспевающих обучающихся. Мониторинг знаний и умений слабоуспевающих обучающихся по темам, контроль работы администрации ОУ со слабоуспевающими. Реализация проектов «ГИА без двоек» и «ГИА на отлично».	ОО	Муханова А.Я. Руденко Т.А. Сайфуллина Л.С. специалисты методисты
9	Возложение персональной ответственности на директоров ОУ за успешную сдачу ГИА всеми выпускниками ОУ.	сентябрь	Муханова А.Я.
10	Закрепление педагогов-наставников за слабоуспевающими обучающимися по предметам.	ОО	Руководители ОО
11	Итоги ГИА.	июнь-август	Муханова А.Я. Руденко Т.А. Сайфуллина Л.С.
4. Контроль и руководство			
1	Тематические проверки контроля и руководства по подготовке и проведению ГИА в ОУ по русскому языку и математике.	по плану УО	Руденко Т.А. Сайфуллина Л.С.
2	Контроль подготовки к ГИА по предметам по выбору в ОУ.	по плану УО	Методисты, специалисты
5. Материально-техническое обеспечение			
1	Составление сметы расходов на проведение ГИА на следующий учебный год.	сентябрь	Муханова А.Я. Сайфуллина Л.С. Руденко Т.А. Брянцева В.А.
2	Приобретение лабораторного оборудования по химии и физике. Дооснащение ППЭ компьютерной и оргтехникой для обеспечения технологии печати КИМ в аудиториях, проведении ОГЭ по информатике. Обновление стационарных металлодетекторов.	в течение года	Муханова А.Я. Сайфуллина Л.С. Руденко Т.А. Брянцева В.А.
3	Финансовое обеспечение проведения ГИА.	в течение года	Брянцева В.А.
6. Мероприятия с выпускниками и родителями.			
1	Родительская конференция.	октябрь	Муханова А.Я. Руденко Т.А. Сайфуллина Л.С.
2	Участие в работе педагогических советов, родительских собраний.	один раз в четверть	Муханова А.Я. специалисты, методисты
3	Организация работы телефона «горячей» линии.	в течение года	Руденко Т.А. Сайфуллина Л.С.
4	Организация работы с учениками IX(X), XI(XII)	в течение	Руденко Т.А.

	классов, не имеющими гражданства, удостоверений личности.	года	Сайфуллина Л.С. руководители ОО
5	Прием обучающихся IX(X), XI(XII) классов и их родителей по вопросам подготовки и проведения ГИА.	в течение года	Муханова А.Я. Руденко Т.А. Сайфуллина Л.С.
6	Оформление и передача в МО и Н РТ апелляций о несогласии с результатами ГИА.	июнь	Руденко Т.А. Сайфуллина Л.С.